Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы Н.Н.Салоп

Приказ № 23 от \_13.09.\_2024.

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**выпускников 9 классов в форме ОГЭ в 2024/2025 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Подготовка информации по выпускникам 9 класса для муниципальной базы данных** |  |  |
| 1.1. | Сбор и подготовка информации по выпускникам 9 класса о прохождении ГИА в форме ОГЭ | Ноябрь 2024 – февраль 2025,по требованию отдела образования | Матросова Н.П. |
| **2** | **Работа с выпускниками 9 класса** |  |  |
| 2.1. | Информирование учащихся 9 класса о новых нормативно-правовых и распорядительных, методических документах по организации и проведению ГИА выпускников 9 класса в форме ОГЭ | В течение года, по мере поступления информации | Салоп Н.Н.  Матросова Н.П. |
| 2.2. | Классные собрания с учащимися 9 класса по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ | Октябрь, декабрь,  по необходимости | Матросова Н.П., классный руководитель |
| 2.3. | Оформление стенда по проведению ГИА в форме ОГЭ | Январь | Матросова Н.П., классный руководитель |
| 2.4. | Проведение инструктажа учащихся 9 класса по правилам участия в ГИА в форме ОГЭ | Перед экзаменами | Матросова Н.П. |
| 2.5. | Сбор и регистрация заявлений на сдачу экзаменов в форме и по материалам ОГЭ | До 1 марта | Матросова Н.П. |
| 2.6. | Участие в пробных экзаменах по математике и русскому языку | По плану РОО | Матросова Н.П. |
| 2.7. | Оформление стендов по проведению ГИА по каждому выбранному предмету | Декабрь-февраль | Учителя-предметники |
| 2.8. | Проведение пробных экзаменов школьного уровня по выбранным предметам | В течение года | Матросова Н.П.  Салоп Н.Н. |
| **3** | **Работа с родителями и общественностью** |  |  |
| 3.1. | Информирование родителей учащихся 9 класса о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ. | На родительских собраниях по мере поступления новой информации | Матросова Н.П.  Классный руководитель |
| 3.2. | Размещение информации о проведении ГИА выпускников 9 класса в форме ОГЭ на сайте школы. | По мере поступления новой информации | Салоп Н.Н. |
| **4** | **Работа с учителями** |  |  |
| 4.1. | Информирование учителей, работающих в 9 классе, о новых нормативно-правовых и распорядительных, методических документах по организации и проведению ГИА выпускников 9 класса в форме ОГЭ | В течение года, по мере поступления информации | Матросова Н.П.Салоп Н.Н. |
| 4.2. | Назначение ответственного за:  -проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ  -формирование базы данных по учащимся  -сопровождение учащихся к месту проведения экзамена | Февраль  По графику | Салоп Н.Н. |
| 4.3. | Проведение педагогического совета по проведению ГИА учащихся 9 класса в форме ОГЭ | Май | Салоп Н.Н. |
| 4.4. | Участие в совещаниях, семинарах, рабочих встречах по вопросам проведения ГИА в форме ОГЭ, | По графику отдела образования | Салоп Н.Н. |